



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минэнерго РФ от 22.06.2010 N 283
"Об утверждении Административного
регламента исполнения Министерством
энергетики Российской Федерации
государственной функции по ведению
государственного реестра саморегулируемых
организаций в области энергетического
обследования"
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2010
N 17782)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 02.11.2015

Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 июля 2010 г. N 17782

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 22 июня 2010 г. N 283

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ИСПОЛНЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭНЕРГЕТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ**

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933; 2007, N 50, ст. 6285; 2008, N 18, ст. 2063; 2009, N 41, ст. 4765) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) исполнения Министерством энергетики Российской Федерации государственной функции по ведению государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра В.М. Азбукина.

Министр
С.И.ШМАТКО

Утвержден
Приказом Минэнерго России
от 22 июня 2010 г. N 283

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭНЕРГЕТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) по исполнению Министерством энергетики Российской Федерации (далее - Министерство) государственной функции - ведение государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования (далее - Реестр, СРО) в соответствии с [пунктом 4.4.12](#) Положения о Министерстве энергетики Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2008 г. N 400 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 22, ст. 2577; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 33, ст. 4088; N 52 (ч. II), ст. 6586; 2010, N 9, ст. 960).

1.2. Государственная функция исполняется Министерством энергетики Российской Федерации (Минэнерго России).

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Федеральным [законом](#) от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 48, ст. 5711);

Федеральным [законом](#) от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 49, ст. 6076; 2008, N 30 (ч. I), ст. 3604, N 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, N 18 (ч. I), ст. 2142; N 52 (ч. I), ст. 6450);

Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан

Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);
статья 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2009, N 52 (ч. I), ст. 6450);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 31, ст. 3233; 2007, N 43, ст. 5202; 2008, N 9, ст. 852; N 14, ст. 1413; N 46, ст. 5337; 2009, N 12, ст. 1443; N 19, ст. 2346; N 25, ст. 3060; N 47, ст. 5675; N 49 (ч. II), ст. 5970; 2010, N 9, ст. 964);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2008 г. N 724 "Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 40, ст. 4543);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2008 г. N 400 "О Министерстве энергетики Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 22, ст. 2577; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 33, ст. 4088; N 52 (ч. II), ст. 6586; 2010, N 9, ст. 960).

1.4. Описание результатов исполнения государственной функции.

Результатами исполнения государственной функции являются:

внесение сведений о некоммерческой организации в Реестр;

уведомление о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр (**приложение N 1**);

предоставление выписок из государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования;

внесение изменений и дополнений в сведения о СПО, содержащиеся в Реестре;

исключение сведений о СПО из Реестра.

1.5. Заявителем является некоммерческая организация (далее - организация), основанная на членстве, которая подтверждает соответствие ее следующим требованиям:

1.5.1. объединение в составе организации в качестве ее членов не менее чем двадцать пять субъектов предпринимательской деятельности (индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц) или не менее чем сорок субъектов профессиональной деятельности (физических лиц, осуществляющих деятельность в области энергетического обследования самостоятельно, занимаясь частной практикой, а также на основании трудового договора, заключенного с работодателем - юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) либо объединение в составе организации в качестве ее членов не менее чем пятнадцать субъектов предпринимательской деятельности и не менее чем десять субъектов профессиональной деятельности;

1.5.2. наличие следующих документов:

порядка приема в члены СПО и прекращения членства в СПО;

стандартов и правил, регламентирующих порядок проведения энергетических обследований членами СПО, в том числе стандартов и правил оформления энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, стандартов и правил определения перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, стандартов и правил расчета потенциала энергосбережения (далее - стандарты и правила);

перечня мер дисциплинарного воздействия, которые могут быть применены в отношении членов СПО за нарушение требований стандартов и правил;

стандартов раскрытия информации о деятельности СПО и о деятельности ее членов;

стандартов и правил, обязательных для выполнения всеми членами СПО;

1.5.3. наличие компенсационного фонда, сформированного за счет взносов членов СПО, как способа обеспечения имущественной ответственности членов СПО перед потребителями услуг, которая может возникнуть в результате причинения им вреда вследствие недостатков оказанных услуг по энергетическому обследованию.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Место нахождения Минэнерго России: Россия, Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1, 2.

Почтовый адрес Минэнерго России: 107996, Россия, Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1, 2, ГСП-6.

Телефон справочный Минэнерго России: (495) 631-9858.

Факс: (495) 631-8364.

Адрес официального сайта Минэнерго России в сети Интернет: <http://www.minenergo.gov.ru>.

Адрес электронной почты для справок: info@minenergo.gov.ru.

График работы экспедиции:

понедельник - четверг - 10.00 - 17.00 (перерыв с 11.45 до 12.30),

пятница - 10.00 - 16.00 (перерыв с 11.45 до 12.30),

суббота, воскресенье - выходные дни.

Телефон приемной директора Департамента государственной энергетической политики и энергоэффективности: (495) 631-8402.

2.2. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде. Электронная версия Реестра и [Правила](#) ведения государственного реестра саморегулируемых организаций, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2008 г. N 724, размещаются на официальном сайте Министерства: <http://www.minenergo.gov.ru>.

Информация о СРО, внесенных в Реестр, публикуется в Информационном бюллетене Министерства энергетики Российской Федерации.

2.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры по внесению организации в Реестр является предоставление организацией на бумажном носителе непосредственно через экспедицию Министерства либо почтой с уведомлением и описью вложения следующих документов:

2.3.1. заявление о внесении организации в Реестр ([приложение N 2](#));

2.3.2. копия свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе;

2.3.3. копии учредительных документов организации;

2.3.4. заверенные организацией:

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридических лиц - членов организации;

копии свидетельств о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей - членов организации;

перечень членов организации с указанием вида осуществляемой ими предпринимательской или профессиональной деятельности, являющейся предметом саморегулирования для саморегулируемой организации ([приложение N 3](#));

2.3.5. копии документов, подтверждающих наличие у организации компенсационного фонда в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов организации перед потребителями услуг. В случае применения в качестве дополнительного способа обеспечения имущественной ответственности членов организации перед потребителями услуг системы личного и (или) коллективного страхования представляются документы, подтверждающие создание системы личного и (или) коллективного страхования;

2.3.6. копии документов, подтверждающих создание организацией специализированных органов, осуществляющих контроль за соблюдением членами СРО требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности и рассмотрение дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренними документами СРО, копии положений о таких органах и копии документов о составе участвующих в их работе лиц.

2.3.7. копии предусмотренных [пунктом 2 части 3 статьи 3](#) Федерального закона от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" и [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" документов, в том числе стандартов и правил саморегулируемой организации, включая:

порядок приема в члены СРО и прекращения членства в такой СРО;

стандарты и правила, регламентирующие порядок проведения энергетических обследований членами СРО, в том числе стандарты и правила оформления энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, стандарты и правила определения перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, стандарты и правила оснащения приборного парка, необходимого для проведения энергетического обследования, стандарты и правила расчета потенциала энергосбережения (далее - стандарты и правила);

перечень мер дисциплинарного воздействия, которые могут быть применены в отношении членов СРО за нарушение требований стандартов и правил;

стандарты раскрытия информации о деятельности СРО и о деятельности ее членов.

2.3.8. документ, подтверждающий внесение платы за внесение сведений об организации в Реестр.

2.4. Документы, указанные в [пунктах 2.3.1 - 2.3.8](#) Регламента, также рекомендуется представлять на CD-диске.

2.5. Информация о входящем номере, под которым зарегистрировано заявление с прилагаемыми документами на бумажном и электронном носителях, и сведения о нормативных правовых актах, на основании которых осуществляется государственная функция по ведению Реестра, предоставляются заявителям в рабочие дни и часы по телефонам или по запросу на электронный адрес, указанным в [пункте 2.1](#).

2.6. Минэнерго России в течение 7 рабочих дней с даты представления указанных в [пункте 2.3](#) Регламента документов вносит сведения об организации в Реестр либо принимает решение об отказе во внесении сведений об организации в Реестр.

2.7. Решение об отказе во внесении сведений об организации в Реестр принимается по следующим основаниям:

- организация не соответствует требованиям, указанным в [пункте 1.5](#) Регламента;
- представлены не все документы, предусмотренные [пунктами 2.3](#) Регламента;
- представленные документы оформлены с нарушением требований, указанных в [пункте 2.3](#) Регламента;
- размер компенсационного фонда не соответствует требованиям, установленным [статьей 13](#) Федерального закона от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях";
- не наступил срок, предусмотренный [пунктом 6 статьи 22](#) Федерального закона от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", в отношении организации, исключенной из Реестра.

2.8. Предоставление информации и направление необходимых документов заявителям осуществляет Департамент государственной энергетической политики и энергоэффективности (далее - Департамент).

2.9. Для получения информации о процедурах исполнения государственной функции Заявители (или их представители) обращаются в Департамент:

- по телефону;
- в письменном виде почтой;
- в письменном виде электронной почтой.

2.10. Основными требованиями к информированию Заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.11. Информирование Заявителей организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
 - публичное информирование.
- Информирование проводится в форме:
- устного информирования;
 - письменного информирования.

2.12. Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

2.13. Индивидуальное устное информирование каждого Заявителя сотрудник Департамента осуществляет не более 10 минут.

2.14. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить Заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

2.15. Индивидуальное письменное информирование при обращении Заявителей в Департамент осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, электронной почтой или посредством официальных сайтов в зависимости от способа обращения Заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении Заявителя.

2.16. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется Заявителю в течение 30 рабочих дней со дня поступления обращения Заявителя.

2.17. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов на официальном сайте Минэнерго России.

III. Административные процедуры

3.1. Документы, направленные организацией для исполнения административной процедуры по внесению сведений об организации в Реестр, обратно организации не возвращаются.

КонсультантПлюс: примечание.

Размеры госпошлины, приведенные в данном документе, изменены. Актуальные размеры см. в действующей редакции Налогового кодекса РФ.

3.2. За внесение сведений в Реестр с организации взимается плата в размере 1000 рублей и уплачивается государственная пошлина в размере 4000 рублей. За предоставление сведений, содержащихся в Реестре, взимается плата в размере 100 рублей для физических лиц и в размере 300 рублей для юридических лиц.

3.3. Исполнение государственной функции по ведению Реестра осуществляется Департаментом и включает в себя следующие административные процедуры (Блок-схема исполнения государственной функции представлена в [приложении N 4](#)):

3.3.1. поступившие документы в течение рабочего дня с момента поступления в Министерство передаются в Департамент и регистрируются в секретариате Департамента;

3.3.2. директор Департамента в течение рабочего дня передает поступившие документы своему заместителю;

3.3.3. заместитель директора Департамента в течение рабочего дня с момента поступления документов от директора Департамента назначает непосредственных исполнителей;

3.3.4. непосредственный исполнитель в течение трех рабочих дней с момента поступления документов от заместителя директора Департамента проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, и их соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 2.3.1 - 2.3.8](#) Регламента, [пунктами 1 - 3 части 3 статьи 3](#) Федерального закона от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" и Федерального [закона](#) от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", и готовит проект решения:

о внесении сведений об организации в Реестр с приложением соответствующего уведомления;

об отказе во внесении сведений об организации в Реестр;

3.3.5. заместитель директора Департамента в течение рабочего дня с момента передачи проекта решения рассматривает и визирует проект письма с соответствующим решением и направляет его директору Департамента;

3.3.6. директор Департамента рассматривает документы и не позднее 7 дней со дня поступления документов в Министерство принимает соответствующее решение;

3.3.7. в случае принятия решения о внесении сведений об организации в Реестр указанные сведения в течение дня принятия решения вносятся в Реестр и соответствующее уведомление направляется заявителю;

3.3.8. в случае принятия решения об отказе во внесении сведений об организации в Реестр в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения соответствующее извещение направляется заявителю.

3.4. В случае изменения и дополнения сведений о СРО, подлежащих внесению в Реестр, СРО уведомляет об этом Министерство путем подачи заявления о внесении соответствующих изменений и дополнений в сведения о СРО, содержащихся в Реестре, что является основанием для исполнения административной процедуры по внесению изменений и дополнений в сведения о СРО, содержащихся в Реестре.

3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры по исключению СРО из Реестра являются:

3.5.1. заявление СРО об исключении сведения о ней из Реестра;

3.5.2. ликвидация или реорганизация СРО;

3.5.3. вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений о СРО из Реестра на основании ее несоответствия требованиям федеральных законов.

3.6. В течение 3 рабочих дней с даты получения заявления СРО об исключении сведений о ней из Реестра, сведений о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации или реорганизации СРО либо решения суда об исключении сведений о СРО из Реестра в Реестр вносятся сведения об исключении СРО из Реестра.

3.7. Информация из Реестра в виде выписок ([приложение N 5](#)) предоставляется Министерством юридическим и физическим лицам на основании письменного обращения указанных лиц:

3.7.1. поступившие обращения в течение дня с момента поступления в Министерство передаются в Департамент и регистрируются в секретариате Департамента;

3.7.2. директор Департамента в течение дня передает поступившее обращение своему заместителю;

3.7.3. заместитель директора Департамента в течение дня назначает непосредственного исполнителя;

3.7.4. непосредственный исполнитель в течение двух дней готовит на подпись выписку из Реестра и проект сопроводительного письма;

3.7.5. выписка из Реестра сопроводительным письмом направляется заявителю не позднее 5 дней с момента обращения в Министерство.

IV. Контроль за совершением действий при исполнении государственной функции по ведению реестра

4.1. Контроль исполнения установленных Регламентом административных процедур осуществляется руководством Министерства.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных

административными процедурами по осуществлению государственной функции по ведению государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования, осуществляется директором Департамента и должностными лицами Департамента, участвующими в ее исполнении, в соответствии с положением о Департаменте, должностными регламентами путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками Департамента положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Департамента.

4.3. Директор Департамента несет персональную ответственность за организацию работы по соблюдению сроков и надлежащего качества работ.

Непосредственные исполнители несут персональную ответственность за соблюдение сроков и надлежащее качество работ.

4.4. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственной функции включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения работников Департамента.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции по ведению Реестра

5.1. Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции.

5.2. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

если в письменной жалобе не указаны фамилия лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

Министерство при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Департамента либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

5.2.2. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3. Основаниями для начала процедуры досудебного обжалования являются регистрация поступления в Министерство письменной жалобы или устного обращения заявителя к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры при исполнении государственной функции.

Жалобы, подаваемые в Министерство, представляются непосредственно в экспедицию или направляются почтой по адресу, указанному в [пункте 2.1](#) Регламента.

Письменная жалоба, поступившая в Министерство, подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента ее поступления.

Регистрация жалоб выполняется работниками, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по приему входящей корреспонденции.

Жалобы рассматриваются работниками, к компетенции которых в соответствии с должностной

инструкцией отнесена функция по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес Министерства, и проведение проверок в связи с поступлением жалоб.

5.4. Если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение было оставлено без рассмотрения, то Заявитель вправе обратиться к вышестоящим должностным лицам Министерства.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законодательством тайну.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Письменная жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу директор Департамента либо уполномоченное им лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 30 дней, с уведомлением лица, направившего жалобу о продлении срока рассмотрения.

5.7. Результат досудебного обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предусмотренные Регламентом функции, и их непосредственных руководителей Министерства:

признает правомерными действие (бездействие) указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

признает действие (бездействие) указанных лиц неправомерным и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий по совершению подобных действий (бездействие) в ходе административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Результат досудебного обжалования сообщается заявителю в виде письменного ответа, подписываемого директором Департамента или уполномоченным на то должностным лицом.

5.8. Заявители имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, а также решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке.

Приложение N 1
к Административному регламенту
исполнения Министерством
энергетики Российской Федерации
государственной функции
по ведению государственного
реестра саморегулируемых
организаций в области
энергетического обследования

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении сведений о некоммерческой организации
в государственный реестр саморегулируемых организаций в области
энергетического обследования

Настоящее уведомление выдано по заявлению _____

(указывается Ф.И.О. руководителя и наименование организации)

о том, что _____

(полное наименование организации и адрес регистрации)
внесена (о) в государственный реестр саморегулируемых организаций

в области энергетического обследования

(указывается дата и номер регистрации)

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

Дата выдачи " __ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
 к Административному регламенту
 исполнения Министерством
 энергетики Российской Федерации
 государственной функции
 по ведению государственного
 реестра саморегулируемых
 организаций в области
 энергетического обследования

Образец

Заявление представляется
 на бланке организации
 " __ " _____ 20__ г.
 N _____

В Министерство энергетики
 Российской Федерации

ул. Щепкина, д. 42, стр. 1,
 стр. 2, Москва, 107996

Заявление
 о включении организации в государственный реестр
 саморегулируемых организаций

1	Организационно-правовая форма и наименование организации	
1.1	Организационно-правовая форма	
1.2	Полное наименование организации	
1.3	Сокращенное наименование организации	

2	Регистрационные данные некоммерческой организации	
2.1	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
2.2	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

3	Адрес (место нахождения) исполнительного органа	
3.1	_____	
	(наименование органа)	
3.2	Адрес в Российской Федерации	
3.2.1	Почтовый индекс	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
3.2.2	Субъект Российской Федерации	
3.2.3	Район	

	3.2.4	Город	
	3.2.5	Населенный пункт	
	3.2.6	Улица (проспект, переулок и др.)	
	3.2.7	Номер дома (владение)	3.2.8. Корпус (строение) 3.2.9. Квартира (офис)
3.3	Контактный телефон:		
	3.3.1. Код	3.3.2. Телефон	3.3.3. Факс
3.4	Адрес сайта в сети Интернет: _____		
	Электронная почта: _____		

4	Сведения о руководителе исполнительного органа некоммерческой организации		
4.1			
	4.1.1. Фамилия	4.1.2. Имя	4.1.3. Отчество
	4.1.4. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)		
4.2	4.2.1. Вид документа, удостоверяющего личность		
	4.2.2. Серия	4.2.3. Номер	4.2.4. Дата выдачи
	4.2.5. Кем выдан		
	4.2.6. Код подразделения		
4.3	Адрес места жительства в Российской Федерации		
	4.3.1	Почтовый индекс	
	4.3.2	Субъект Российской Федерации	
	4.3.3	Район	
	4.3.4	Город	
	4.3.5	Населенный пункт	
	4.3.6	Улица (проспект, переулок и др.)	
	4.3.7	Номер дома (владение)	4.3.8. Корпус (строение) 4.3.9. Квартира (офис)
4.4	Контактный телефон:		
	4.4.1. Код	4.4.2. Телефон	4.4.3. Факс

5	Количество членов организации		
5.1	Юридических лиц _____ (перечень и сведения указываются в приложении)		
5.2	Индивидуальных предпринимателей ____ (перечень и сведения указываются в приложении)		

6	Сведения о размере взносов в компенсационный фонд, указанные в учредительных документах
6.1	Компенсационный фонд составляет _____ рублей.

Приложение:

(должность руководителя

исполнительного органа организации) (подпись) (инициал имени и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 3
к Административному регламенту
исполнения Министерством
энергетики Российской Федерации
государственной функции
по ведению государственного
реестра саморегулируемых
организаций в области
энергетического обследования

Образец

Перечень
членов саморегулируемой организации
в области энергетического обследования

(наименование саморегулируемой организации)

1) для индивидуальных предпринимателей

N п/п	Вид деятельности	Фамилия, имя, отчество	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при его наличии)	Государственный регистрационный номер	Является ли член саморегулируемой организации аффилированным лицом по отношению к другим членам данной СРО	Сведения о наличии знаний в области деятельности по проведению энергетических обследований, профессиональном образовании и квалификации	Место жительства, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса), телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта
1	2	3	4	5	6	7	8

2) для юридических лиц

N п/п	Вид деятельности	Организационно-правовая форма организации	Полное наименование организации	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Государственный регистрационный номер	Является ли член саморегулируемой организации аффилированным лицом по отношению к другим членам данной СРО	Сведения о наличии знаний у работников юридического лица в области деятельности по проведению энергетических обследований, профессиональном образовании и квалификации	Место нахождения, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса), телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3) для физических лиц

N п/п	Вид деятельности	Фамилия, имя, отчество	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при его наличии)	Серия и номер паспорта	Сведения о наличии знаний в области деятельности по проведению энергетических обследований, профессиональном образовании и квалификации	Место регистрации, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома, корпуса и квартиры), телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта
1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--

(должность руководителя
исполнительного органа организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

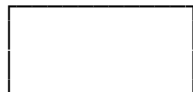
Приложение N 4
к Административному регламенту
исполнения Министерством
энергетики Российской Федерации
государственной функции
по ведению государственного
реестра саморегулируемых
организаций в области
энергетического обследования

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ФУНКЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
В ОБЛАСТИ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

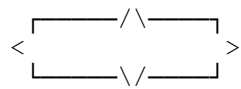
1. Условные обозначения и сокращения



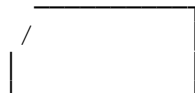
Начало или завершение административной процедуры



Операция, действие, мероприятие



Ситуация выбора, принятие решения



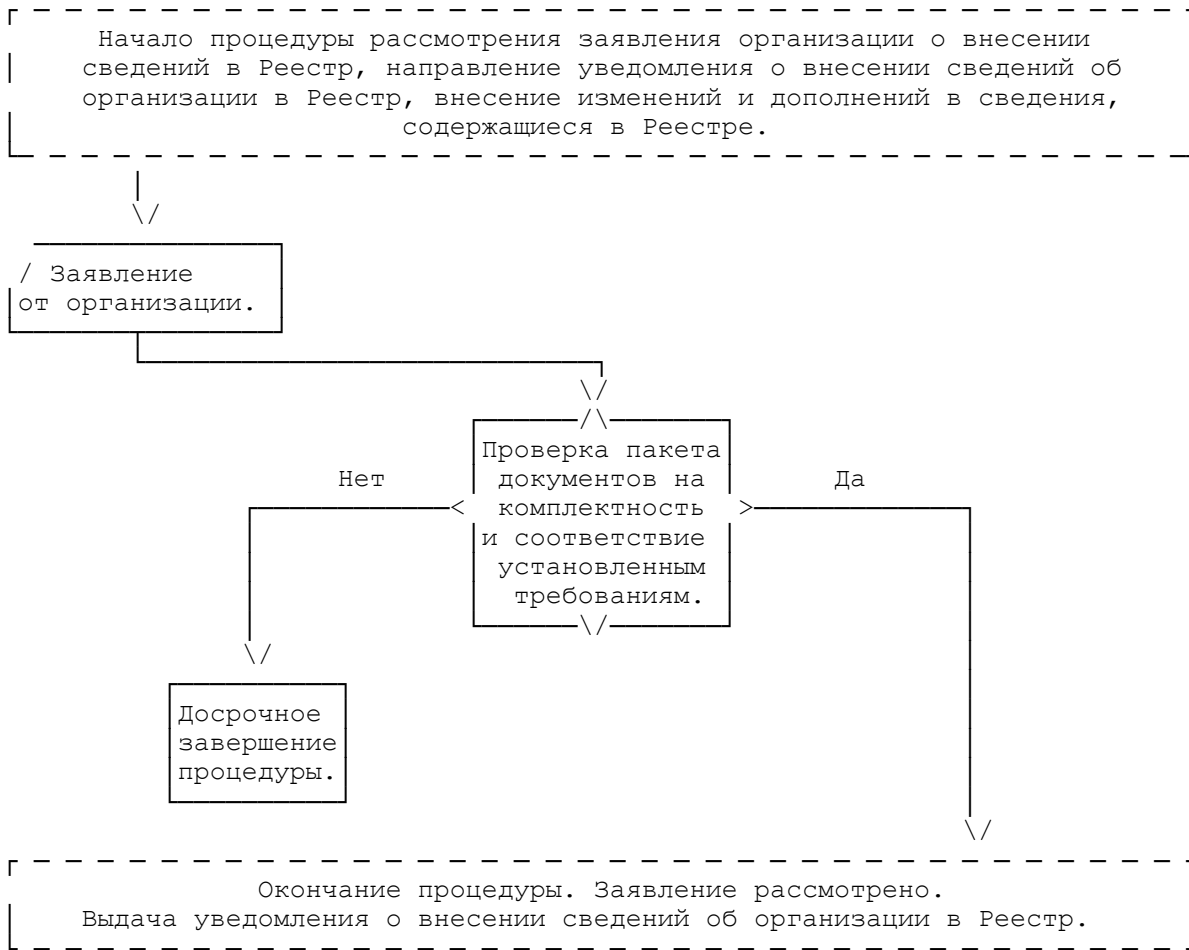
Внешний документ

организация - некоммерческая организация

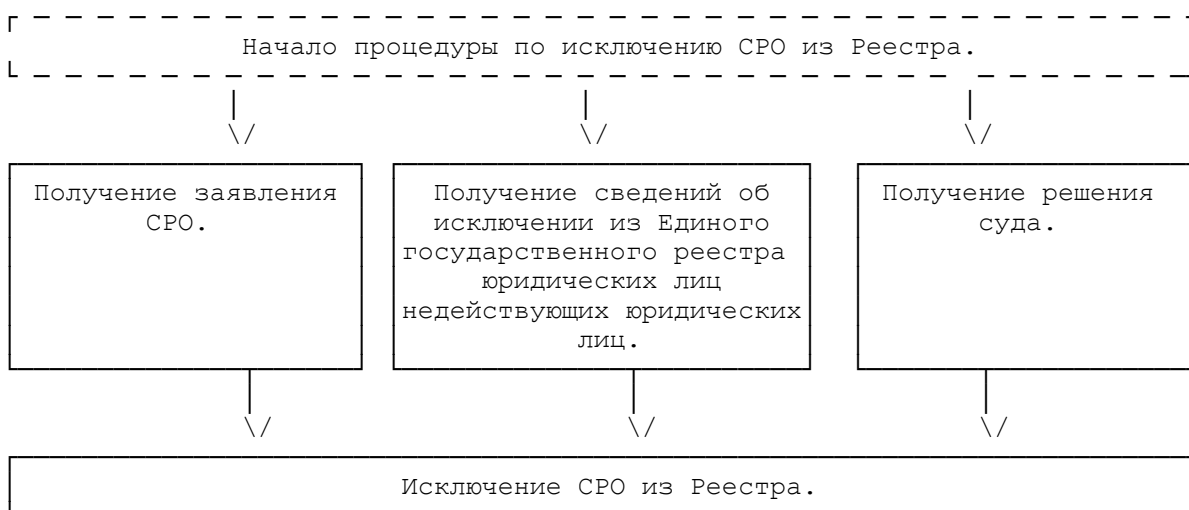
СРО - саморегулируемая организация в области энергетического обследования

Реестр - государственный реестр саморегулируемых организаций в области энергетического обследования

2. Блок-схема административной процедуры
по внесению сведений об организации в Реестр, по внесению
изменений и дополнений в сведения о СРО,
содержащиеся в Реестре



3. Блок-схема административной процедуры по исключению СРО из Реестра



Приложение N 5
к Административному регламенту
исполнения Министерством
энергетики Российской Федерации
государственной функции
по ведению государственного
реестра саморегулируемых
организаций в области
энергетического обследования

Образец

Выписка
из государственного реестра саморегулируемых организаций
в области энергетического обследования

Настоящая выписка выдана по заявлению

(должность, наименование организации и Ф.И.О. должностного лица)

Саморегулируемая организация в области энергетического обследования

(наименование организации, адрес местонахождения организации)

зарегистрирована в государственном реестре саморегулируемых организаций
в области энергетического обследования "___" _____ 20__ г.
за N _____

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.